

1- DATOS DEL FUNCIONARIO	
NOMBRES Y APELLIDOS:	MARCIAL CANO
CÉDULA DE IDENTIDAD N°:	3.364.142
GERENCIA:	GERENCIA GENERAL DE IMPUESTOS INTERNOS
DIRECCIÓN:	DIRECCIÓN GENERAL DE FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA
COORDINACIÓN:	
DEPARTAMENTO/ ADMINISTRACIÓN:	

2- **N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO:** 25000210976X

3- **DESTINO DE COMISIONAMIENTO:** DPTO. CORDILLERA

4- **FECHA DE COMISIONAMIENTO:**


Desde:30-dic-25

Hasta:30-dic-25

INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO

TRASLADOS DE FUNCIONARIOS

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

Firma del Comisionado:

Visto Bueno Director/Coordinador/Jefe de Departamento/Administrador:

JESUS MORTINIGO MAZO, Jefe

Dpto. de Control y Valoración de Operaciones - COEJ - DGFT

Fecha de Emisión: 30 DIC. 2025

El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los quince (15) días hábiles después del término del comisionamiento y debe ir acompañado adjunto a la rendición de cuentas de Viáticos, coforme a lo establecido en la Ley N° 6511/2020 "QUE ESTABLECE DISPOSICIONES GENERALES SOBRE EL OTORGAMIENTO DE VIATICOS EN LA ADMINISTRACIÓN PUBLICA", y el Decreto N° 5076/2021 POR EL CUAL SE REGLAMENTA LA LEY N° 6511/2020 "QUE ESTABLECE DISPOSICIONES GENERALES SOBRE EL OTORGAMIENTO DE VIATICOS EN LA ADMINISTRACION PUBLICA"